

Sienno, dnia 06.07.2017 r.

### **Zapytanie ofertowe**

I. Zamawiający: Gmina Sienno  
siedziba: 27-350 Sienno ul. Rynek 36/40  
tel. (48) 3788011, faks (48) 3786134, e-mail: [ug@sienno.pl](mailto:ug@sienno.pl)

**Zaprasza do złożenia oferty cenowej na:**

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej  
budowy chodnika wraz ze wzmocnieniem nawierzchni jezdni drogi  
wojewódzkiej nr 747 na odcinku od km 17+617 do km 19+390 w  
miejscowości Jawor Solecki gm. Sienno**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy chodnika wraz ze wzmocnieniem nawierzchni jezdni drogi wojewódzkiej nr 747 na odcinku od km 17+617 do km 19+390 w miejscowości Jawor Solecki gm. Sienno
  2. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać :
    - 1/ budowę chodników,
    - 2 /wzmocnienie konstrukcji drogi,
    - 3/ poprawę odwodnienia pasa drogowego,
    - 4/ opracowanie projektu stałej organizacji ruchu.
  3. Wykonawca w ramach opracowania zobowiązany będzie:
    - 1/ opracować mapy do celów projektowych,
    - 2/ przygotować w imieniu Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie materiały umożliwiające realizację inwestycji drogowej w tym uzyskać niezbędne warunki techniczne, uzgodnienie, opinię i decyzje administracyjne.
    - 3/ uzyskać pozytywną opinię MZDW w Warszawie w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych.
  4. Zakres rzeczowy opracowania obejmuje:
    - 1) projekt budowlany – 4 egz.,
    - 2) szczegółowe specyfikacje techniczne – 2 egz.,
    - 3) przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, ofertowe i plan BIOZ – 2 egz.,
    - 4) projekt stałej organizacji ruchu – 2 egz.,
    - 5) plan wycinki drzew i wyceny brakarskie drewna – 2 egz.,
    - 6) opinie, uzgodnienia, operaty, decyzje, wykazy podmiotów i działek zajętych pod drogę.
- Oprócz wersji papierowej całość dokumentacji ma być dostarczona na nośniku elektronicznym, wersja cyfrowa musi zawierać te same elementy, co dokumentacja w formie papierowej. Rysunki, uzgodnienia i inne dokumenty należy zapisać w formie pdf.
5. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, rodzajów materiałów, producentów i innych warunków w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.
  6. Wykonawca winien sporządzić dokumenty wchodzące w skład opracowania zgodnie z :

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. z 2006r. , poz. 290 ze zmianami ) ;
- 2) Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych ( Dz. U. z 2015r. poz. 460 ze zmianami );
- 3) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie ( Dz. U. Nr 43, poz. 430 ze zmianami);
- 4) Rozporządzenie Ministra Transportu , Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U. z 2012 r., poz. 462 ze zmianami )
- 5) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129)
- 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
- 7) Innymi obowiązującymi przepisami.

7. Zamawiający zaleca, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu postępowania, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac. Ryzyko rezygnacji z oględzin i wizji lokalnej obciąża Wykonawcę składającego ofertę .

8. Termin realizacji zamówienia - 15.12.2017 r.

9. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni .

10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

### III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego.

### IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną .

### V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Kamil Wiśnios, tel. (48)3786011 w.22
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj. : 7.15 – 15.00.

VI. Miejsce składania ofert i termin ich otwarcia.  
Ofertę cenową należy:

**- złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Sienno ul. Rynek 36/40 Sienno** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*oferta na wykonanie dokumentacji projektowej budowy chodników wraz ze wzmocnieniem nawierzchni jezdni drogi wojewódzkiej nr 747 -*” **NIE OTWIERAĆ PRZED 19.07.2017 r., godz. 12:15.”**

**w terminie do dnia 19.07.2017 r. do godz. 12:00**

**Oferty zostaną otwarte w dniu 19.07.2017 r. o godz. 12.15**

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą- z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Kryteria oceny ofert - cena 100%

IX. Informacje o czynnościach związanych z zawarciem umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcą środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj., odwołanie , skarga.
5. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy

ZATWIERDZIŁ:  
WOJTY GMINY

*Mariusz Strak*

.....  
(podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)